

Jungheinrich – Commercieel Medewerker Webshop

Jouw takenpakket:

- het begeleiden van offerte-aanvragen: in kaart brengen van de specifieke behoeften van een prospect/klant, aanbevelen van het juiste product, prijscalculatie, professionele opvolging van offerte tot order;
- het adviseren van Jungheinrich Account Managers bij de juiste productkeuze;
- het voorbereiden van de afwikkeling van orders voor de collega's van order administratie;
- het onderhouden van contacten met het hoofdkantoor in Duitsland in het kader van prijsaanvragen, eventuele transportschade, defecten en klachten van klanten;
- het overleggen met de werkplaats en/of After Sales afdeling met betrekking tot het herstellen van trucks.

Jij bent/hebt:

- grote interesse en feeling voor B2B online verkoop;
- reeds eerste ervaringen opgedaan in een commerciële job;
- sociaal vlot in de omgang met klanten en Account Managers, communicatief sterk (zowel mondeling als schriftelijk) en assertief;
- administratief vaardig met een klantgerichte aanpak;
- een team player met goede organisatorische eigenschappen;
- een nauwkeurige, autonome werker met oog voor detail;
- flexibel;
- **vlot drietalig** (Nederlands, **Frans** en Engels).x²x²
- Kennis van ERP- en CRM-pakketten is een pluspunt.

Jungheinrich biedt jou:

Je komt terecht in een klein maar hecht en ambitieus team. Wij bieden je een leuke, uitdagende job met verantwoordelijkheid. Je geniet daarenboven van een competitief salaris, aangevuld met extralegale voordelen.